



Wir suchen...

zwei motivierte Mitarbeiter*innen (m/w/d)

**für die Koordinierungsstelle des Netzwerk Immovielen e.V. in Berlin
zum 01.02.2024 auf Werkstudierenden-Basis (ca. 20h/Woche)
Bewerbungsschluss: 17.12.2023**

Der Netzwerk Immovielen e.V. ist ein Verbund von Akteur*innen aus Zivilgesellschaft, Öffentlicher Hand, Wirtschaft, Wohlfahrt und Wissenschaft und setzt sich dafür ein, dass **Gemeinwohlorientierung in der Stadt- und Immobilienentwicklung** zum neuen Standard wird. Das Netzwerk ist eine Plattform für den Austausch und die Kooperation seiner über 250 Mitglieder (Einzelmitglieder und Organisationen) sowie eine fachliche Instanz gegenüber der Öffentlichkeit. Mehr Informationen zum Netzwerk Immovielen findest du hier:

www.netzwerk-immovielen.de

Für die Koordinierungsstelle (KO-Stelle) suchen wir zwei neue*n Mitarbeiter*innen (m/w/d). Folgende Aufgaben gehören zu den Tätigkeiten, die ihr in Zusammenarbeit mit dem Kernteam (KO-Stelle und Vorstandsteam) ausführt:

- **Netzwerkmanagement und Projektarbeit** (Mitgliederbetreuung, Unterstützung von Arbeitsgruppen, Mitwirkung an der Netzwerkstrategie, Durchführung von Netzwerkprojekten, Vorstandsassistenz)
- **Kommunikation** (Informationsdrehscheibe und Kontaktstelle für Vereinsmitglieder und Netzwerkinteressierte)
- **Vereinsverwaltung** (Buchhaltung, Mitgliederverwaltung und -akquise)
- **Veranstaltungsorganisation** (Vorbereitung und Durchführung von Mitgliederversammlungen, Arbeitstreffen und Bildungsveranstaltungen)
- **Öffentlichkeitsarbeit** (Internet, Newsletter, Mitgliedermailings, Social Media, Immovielen-Heft, Layout und Gestaltung)
- **Bildungsarbeit** (Mitwirkung und Unterstützung von Vorstand, Beirat und Mitgliedern bei der Vorbereitung und Durchführung verschiedener Formate)
- **Netzwerkrepräsentation** (bei Fachveranstaltungen, Vorträgen, Workshops)
- **Redaktion** (für unsere Printformate und unseren Immovielen-Blog)

Wenn du die meisten Dinge da oben schon gemacht hast oder richtig gut kannst, ein offener Mensch mit Organisationstalent bist, gerne kommunizierst, sicher auftrittst, dich mit den Themen, Zielen und Forderungen des Netzwerks identifizierst, kontaktfreudig bist, Spaß an Präsentationen hast, dich schriftlich und mündlich sehr gut ausdrücken kannst, Lust auf die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Menschen in und außerhalb des Netzwerks hast und beruflich oder privat vielleicht sogar schon in einem ähnlichen Umfeld (Verein, Netzwerk, Gruppe) arbeitest, **dann bist du bei uns genau richtig!** 😊

Wir bieten dir eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sehr engagierten und dynamischen Team und Netzwerk. Bei uns hast du die Möglichkeit im neuen KO-Stellen-Team das Netzwerk mitzugestalten und kreative Ideen zu entwickeln. Im Februar 2024 ist eine Einarbeitung durch unsere aktuelle KO-Stelle für euch geplant, damit ihr einen guten Start findet. Mobiles Arbeiten ist derzeit die Regel, ein Arbeitsplatz steht bei Bedarf zur Verfügung. Die Arbeitsweise der Koordinierungsstelle ist grundsätzlich sehr selbstbestimmt. Die Arbeitszeit beträgt ca. 20h/Woche und kann nach Abstimmung flexibel eingeteilt werden. Gelegentliche bundesweite Einsätze bei Veranstaltungen und Workshops, teilweise auch am Wochenende und in den Abendstunden, werden erwartet (und machen Spaß). Gib in deiner Bewerbung bitte an, ob du bestimmte Dinge brauchst, um gut arbeiten zu können und ab wann und in welchem Stundenumfang du zur Verfügung stehen kannst.

Bitte richte deine digitale Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf sowie eventuellen Referenzen und aussagekräftigen Zeugnissen **bis zum 17.12.2023** in einem PDF an kontakt@netzwerk-immovielien.de.

Für Rückfragen stehen dir die Kolleg*innen der Koordinierungsstelle gerne per E-Mail (kontakt@netzwerk-immovielien.de) oder Telefon (0174 5232214 oder 0170 5589561) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf dich!

Kontakt

Koordinierungsstelle des Netzwerk Immovielien
Hermannstraße 182
12049 Berlin

www.netzwerk-immovielien.de